

DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 30 czerwca 1986 r. | Nr 3 | Poz. 4—6

TREŚĆ

ZARZĄDZENIA

Poz. Str.

4 — nr 12 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 kwietnia 1986 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w transporcie samochodowym GKKFiT oraz w jednostkach podległych nadzorowanych i koordynowanych przez GKKFiT . . . 13

5 — nr 13 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 maja 1986 r. w sprawie utworzenia Zespołu Koordynacyjnego do Spraw Sezonów Turystycznych . . . 16

6 — nr 14 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 15 maja 1986 r. w sprawie komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich . . . 17

4

ZARZĄDZENIE NR 12
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 16 kwietnia 1986 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w transporcie samochodowym Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz w jednostkach podległych, nadzorowanych i koordynowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

Na podstawie § 24 uchwały nr 60 Rady Ministrów z dnia 15 marca 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników transportu samochodowego, spedycji krajowej i komunikacji miejskiej (Monitor Polski z 1974 r. Nr 9, poz. 66; z 1978 r. Nr 15, poz. 51; z 1982 r. Nr 11, poz. 79; z 1985 r. Nr 22, poz. 165) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do kierowców pojazdów samochodowych i ich pomocników oraz innych robotników zatrudnionych w Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki oraz w jednostkach podległych, nadzorowanych i koordynowanych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki objętych taryfikatorem:

1) dla kierowców pojazdów samochodowych i ich pomocników — zawartym w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 44 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 17 sierpnia 1982 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w transporcie samochodowym (Dz.Urz.MPPiSS Nr 7, poz. 22),

2) dla robotników zaplecza technicznego jednostek prowadzących transport samochodowy, wydanym przez Ministra Komunikacji w 1974 r.

— do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. o zasadach tworzenia zakładowych systemów wynagradzania (Dz.U. Nr 5, poz. 25).

§ 2.

Ilekroć w zarządzaniu jest mowa o „najniższym wynagrodzeniu" — rozumie się przez to obowiązujące z dniem 1 stycznia danego roku najniższe wynagrodzenie pracowników uspołecznionych zakładów pracy, określone przez Radę Ministrów na podstawie kodeksu pracy.

§ 3.

Wysokość godzinowych stawek płac zasadniczych dla kierowców pojazdów samochodowych i ich pomocników oraz innych robotników określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Do stawki zasadniczej włączone zostają:

1) rekompensaty wypłacane na podstawie przepisów uchwały Rady Ministrów nr 187 z dnia 26 sierpnia 1981 r. w sprawie podwyższenia cen detalicznych niektórych artykułów żywnościowych (Monitor Polski z 1981 r. Nr 22, poz. 200 i z 1984 r. Nr 2, poz. 11) oraz uchwały nr 24 Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 1982 r. w sprawie rekompensat pieniężnych z tytułu wprowadzenia z dniem 1 lutego 1982 r. nowych cen detalicznych podstawowych artykułów żywnościowych, opału i energii (Monitor Polski z 1984 r. Nr 3, poz. 29),

2) część premii regulaminowej,

3) dodatki i inne składniki płac wypłacane na podstawie dotychczas stosowanych przepisów, a nie związane bezpośrednio z wynikami pracy.

§ 5.

1. Kierowcom i ich pomocnikom oraz innym robotnikom wynagrodzanym według stawki godzinowej, przysługują dodatki pieniężne za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z dołu w wysokości:

1) 5% najniższego wynagrodzenia przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości,

2) 10% najniższego wynagrodzenia przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości,

3) 15% najniższego wynagrodzenia przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości.

§ 6.

Kierowcom i robotnikom zaplecza technicznego stale zatrudnionym w zmianowym cyklu pracy, za pracę na drugiej zmianie, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynikającej z najniższego wynagrodzenia — za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie.)

§ 7.

Kierowcom pojazdów samochodowych i ich pomocnikom za każdą godzinę prowadzenia pojazdu z przyczepą przysługuje dodatek w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8.

1. Za wykonywanie czynności dodatkowych kierowcom i ich pomocnikom przysługują dodatki do wynagrodzenia. Zasady przyznawania oraz stawki dodatków za wykonywanie dodatkowych czynności określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Łączna kwota dodatków za wykonywanie dodatkowych czynności nie może przekroczyć kwoty 3.800 zł miesięcznie.

§ 9.

1. Kierowcom samochodów osobowych może być przyznane wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki płac (wynagrodzenie zasadnicze, premię indywidualną, dodatki za godziny nadliczbowe i nocne) uwzględniając liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie miesiąca — w przypadkach, gdy faktyczny czas pracy tych kierowców w poszczególnych miesiącach nie ulega wahaniom i odpowiada liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

2. Kwota wynagrodzenia zryczałtowanego powinna być ustalona w oparciu o stawki osobistego zaszeregowania stosowane w danej jednostce organizacyjnej określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 10.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 30% płac zasadniczych.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą jednostki nadrzędnej fundusz premiowy określony w ust. 1 może być odpowiednio podwyższony, jednak nie wyżej niż do 50% płac zasadniczych.

3. Kierowcy i ich pomocnicy mogą otrzymywać premię regulaminową za wykonanie zadań wyznaczonych przez kierownika jednostki organizacyjnej a w szczególności za:

1) terminowe i jakościowo właściwe wykonanie zleconych zadań przewozowych,

2) pracę bez reklamacji,

3) jazdę bezawaryjną,

4) dbałość o powierzone mienie oraz stan techniczny pojazdów.

4. Robotnicy zaplecza technicznego jednostek organizacyjnych prowadzących transport samochodowy mogą otrzymywać premię regulaminową za wykonanie zadań wyznaczonych przez kierownika jednostki organizacyjnej, a w szczególności za:

1) terminowe i właściwe wykonywanie zleconych zadań i obowiązków,

2) wykonanie zadań jakościowych,

3) prawidłowe wykorzystanie surowców i materiałów.

5. Szczegółowe warunki wypłaty premii regulaminowej określa zakładowe regulaminy premiowania ustalone przez kierowników jednostek w porozumieniu z odpowiednim organem samorządu pracowniczego.

§ 11.

W zakresie przyznawania nagród jubileuszowych, dodatków za staż pracy oraz odpraw emerytalnych i rentowych stosuje się zasady obowiązujące w danym zakładzie pracy.

§ 12.

Wprowadzenie zasad wynagrodzenia określonych zarządzeniem może nastąpić wyłącznie w ramach posiadanych przez jednostki organizacyjne środków przeznaczonych na wynagrodzenia i nie może stanowić podstawy do ubiegania się o zwiększenie z tego tytułu środków na wynagrodzenia.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1986 r.

Przewodniczący Komitetu *Bolesław Kapitan*

Załączniki do zarządzenia nr 12 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 16 kwietnia 1986 r.

Załącznik nr 1

Tabela godzinowych stawek płac zasadniczych dla kierowców pojazdów samochodowych i ich pomocników oraz innych robotników.

1. Ustala się następującą tabelę godzinowych stawek płac zasadniczych przy 42 godzinnym tygodniu czasu pracy.

Kategoria zaszeregowania	Godzinowe stawki wynagrodzeń zasadniczych w zł/godzinę
I	30 — 44
II	32 — 48
III	34 — 52
IV	36 — 56
V	38 — 60
VI	40 — 64
VII	42 — 66
VIII	44 — 68
IX	46 — 70
X	48 — 72
XI	50 — 75

2. Stawki płac zasadniczych określone w ust. 1 dla pracowników zatrudnionych w centralnych i terenowych organach administracji państwowej należy przeliczyć poprzez zastosowanie współczynnika 1,05.

Załącznik nr 2

Tabela dodatków za prowadzenie przyczep

Lp.	Rodzaj przyczepy	stawka w zł za godzinę
1	Przyczepa ciężarowa o ładowności 3,0 do 3,5 ton włącznie	4,00 — 5,00
2	Przyczepa ciężarowa o ładowności powyżej 3,5 do 5,0 ton włącznie	4,50 — 6,00
3	Przyczepa ciężarowa o ładowności powyżej 5,0 ton	5,50 — 7,00

Pomocnicy kierowców otrzymują dodatek w wysokości 50% stawki przysługującej kierowcom, z którymi współpracują na danym pojeździe z przyczepą.

Załącznik nr 3

Zasady przyznawania dodatków za wykonywanie przez kierowców i ich pomocników dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres ich normalnych obowiązków służbowych.

1. Kierowcom i ich pomocnikom z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, w uzasadnionych przypadkach mogą być w czasie ich pracy powierzone czynności dodatkowe, nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków. Dotyczy to w szczególności tych przypadków, w których powierzenie kierowcom dodatkowych czynności eliminuje potrzebę zatrudnienia innych osób do wykonywania tych czynności lub doprowadzenia do lepszego wykorzystania środków produkcji.

2. Czynności dodatkowe mogą być powierzone kierowcom, za ich zgodą po uprzednim przeszkoleniu oraz pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa ruchu drogowego i bezpieczeństwa pracy.

3. Za wykonanie czynności dodatkowych kierowcom i ich pomocnikom przysługują dodatki do wynagrodzenia określone w tabeli dodatków.

4. Łączna kwota dodatków za wykonanie dodatkowych czynności nie może przekroczyć kwoty 3.800 zł miesięcznie.

5. Powierzenie kierowcom wykonywanie czynności dodatkowych powinno nastąpić w formie umowy o pracę dodatkową, określające wszystkie powierzone czynności, z wymienieniem ich rodzajów, zakresu oraz ustalającej wysokość dodatków za te czynności.

6. Wysokość dodatków za wykonane czynności dodatkowe dla kierowców ustala, w granicach dziennych lub miesięcznych stawek określonych w tabeli dodatków — dyrektor (kierownik) w porozumieniu z odpowiednim organem samorządu pracowniczego.

7. Dodatki należy ustalać w zasadzie w wymiarze dziennym, z tym, że w stosunku miesięcznym nie mogą one przekroczyć wysokości miesięcznych dodatków ustalonych w tabeli dodatków.

8. Dodatki wypłaca się po potwierdzeniu wykonania dodatkowych czynności przez przewoźnika lub usługobiorcę w dokumentach pracy kierowcy i pojazdu.

9. Przy stosowaniu miesięcznej stawki dodatku, za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności, za którą nie przysługuje wynagrodzenie, dodatek miesięczny ulega zmniejszeniu o 1/22,5. Jeżeli nieobecność w pracy nie przekracza 4 godzin dziennie potrąca się 1/45 dodatku.

Stawki dodatków za wykonywanie dodatkowych czynności.

Lp.	Rodzaj dodatkowych czynności	Zakres wykonywania dodatkowych czynności	stawka dodatków	
			dzienna	miesięczna
1	Stały udział przy czynnościach za i wyładunkowych	—	do 84	do 1.900
2	Wykonywanie czynności ładowacza	—	od 67 do 135	od 1.500 do 3.040
3	Wykonywanie czynności spedycyjnych w ograniczonym zakresie (łącznie z przejęciem odpowiedzialności za konwojowanie przewożonych ładunków)	Odbiór i zdanie ładunku, załatwianie formalności dokumentacyjnych, nadzór nad ładunkiem, itp.	od 44 do 100	od 1.000 do 2.260
4	Wykonywanie czynności spedycyjnych w pełnym zakresie (za i wyładunek, rozliczenia, odpowiedzialność materialna, itp.).	—	od 89 do 169	od 2.000 do 3.800
5	Obsługa wszelkiego rodzaju agregatów zamontowanych w pojeździe (chłodniczych, prądotwórczych, sprężarkowych, itp.) nie stanowiących jego integralnej części	Uruchomienie agregatów, nadzór nad ich pracą, wyłączanie agregatów, obsługa całodzienna agregatów	do 135	do 3.040
6	Obsługa urządzeń pojazdów specjalnych nie związanych z prowadzeniem i obsługą tych pojazdów (laboratoria, ambulatoria, warsztaty naprawcze, pogotowie techniczne, pojazdy oczyszczania miasta, itp.)	Przygotowanie urządzeń do pracy, ich uruchomienie, nadzór nad ich pracą, wyłączanie	do 135	do 3.040
7	Wykonywanie czynności operatora na dźwigach, koparkach, pługach i innych urządzeniach zamontowanych na pojeździe	Wykonywanie pełnego zakresu czynności operatora	do 169	do 3.800
8	Przewóz poczty, prasy i innych przesyłek w komunikacji autobusowej	Odbiór przesyłek, nadzór nad wysyłkami, wydawanie przesyłek	do 53	do 1.200

5

ZARZĄDZENIE NR 13 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 14 maja 1986 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Koordynacyjnego do Spraw Sezonów Turystycznych.

Na podstwie § 5 ust. 4 załącznika do uchwały nr 215/85 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1985 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz w związku z § 1 ust. 4 pkt 1 i 3 oraz § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1985 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki (Dz. U. Nr 63, poz. 333) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki, zwanym dalej „GKKFiT", tworzy się Zespół Koordynacyjny do Spraw Sezonów Turystycznych, zwany dalej „Zespołem".

2. W skład Zespołu wchodzą:

1) przewodniczący: Władysław Kandefer — Zastępca Przewodniczącego GKKFiT,
2) zastępca przewodniczącego: Marek Manowiecki — Dyrektor Departamentu Gospodarki Turystycznej i Usług GKKFiT,
3) sekretarz: Wacław Zygmunt — Wicedyrektor Departamentu Gospodarki Turystycznej i Usług GKKFiT,
4) członkowie: przedstawiciele jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku do zarządzenia — delegowani imiennie.

§ 2.

1. Przedmiotem działania zespołu jest:

1) koordynacja przygotowań do sezonów turystycznych ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia usług noclegowych, gastronomicznych, komunikacyjnych i programowych oraz zapewnienia warunków sanitarnych i zaopatrzenia w artykuły żywnościowe, opał, paliwa i energię,
2) zapewnianie pomocy terenowym organom administracji państwowej w stwarzaniu warunków do sprawnego przebiegu sezonów turystycznych,
3) opracowywanie założeń programowo-organizacyjnych sezonów turystycznych,
4) bieżące analizowanie przygotowań do sezonów turystycznych i realizacji obsługi turystyczno-wypoczynkowego oraz podejmowanie niezbędnych działań interwencyjnych,
5) opracowywanie ocen przebiegu sezonów turystycznych i wynikających z nich wniosków.

2. Zespół ustali regulamin swego działania.

§ 3.

Osoby powołane w skład Zespołu wykonują swoje funkcje w ramach zadań służbowych obowiązujących w jednostkach, których są przedstawicielami.

§ 4.

Zaleca się terenowym organom administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw kultury fizycznej, sportu i turystyki stopnia wojewódzkiego tworzenie wojewódzkich zespołów koordynacyjnych do spraw sezonów turystycznych.

§ 5.

Obsługę organizacyjną i biurową Zespołu zapewnia Departament Gospodarki Turystycznej i Usług GKKFiT.

§ 6.

Traci moc decyzja nr 1/UT Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 12 kwietnia 1983 r. w sprawie powołania przy Głównym Komitecie Turystyki Zespołu Koordynacyjnego do Spraw Sezonów Turystycznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu *Bolesław Kapitan*

Załącznik do zarządzenia nr 13 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 14 maja 1986 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych, których przedstawiciele są członkami Zespołu Koordynacyjnego do Spraw Sezonów Turystycznych

1. Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej.
2. Ministerstwo Gospodarki Materiałowej i Paliwowej.
3. Ministerstwo Górnictwa i Energetyki (resortowe służby socjalne).
4. Ministerstwo Handlu Wewnętrznego i Usług.
5. Ministerstwo Hutnictwa i Przemysłu Maszynowego (resortowe służby socjalne).
6. Ministerstwo Komunikacji.
7. Ministerstwo Kultury i Sztuki.
8. Ministerstwo Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych.
9. Ministerstwo Oświaty i Wychowania.
10. Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.
11. Ministerstwo Przemysłu Chemicznego i Lekkiego (resortowe służby socjalne).
12. Ministerstwo Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Żywnościowej.
13. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.
14. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.
15. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Bielsku Białej.
16. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
17. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu.
18. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
19. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie.
20. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze.
21. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
22. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.
23. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.
24. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.
25. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Łodzi.

26. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.
27. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.
28. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
29. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku.
30. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach.
31. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
32. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.
33. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.
34. Wydział Kultury Fizycznej i Sportu, Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze.
35. Centralny Związek Spółdzielczości Pracy.
36. Centralny Związek Spółdzielni Rolniczych „Samopomoc Chłopska".
37. Centralny Związek Spółdzielni Spożywców „Społem".
38. Federacja Konsumentów.
39. Państwowa Inspekcja Handlowa.
40. Zrzeszenie Prywatnego Handlu i Usług.
41. Przedsiębiorstwo Państwowe „Centralny Ośrodek Informacji Turystycznej".
42. Przedsiębiorstwo Państwowe „Orbis".
43. Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych i Turystycznych „Sports-Tourist".
44. Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna „Gromada".
45. Biuro Podróży i Turystyki Zrzeszenia Studentów Polskich „Almatur".
46. Spółdzielcze Biuro Turystyczne „Turysta".
47. Fundusz Wczasów Pracowniczych.
48. Biuro Usług Turystycznych ZHP „Harctur".
49. Biuro Turystyki Młodzieżowej ZSMP „Juventur".
50. Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe".
51. Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych.
52. Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze.
53. Polski Związek Motorowy.
54. Polskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej.
55. Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
56. Polska Federacja Campingu i Caravaningu.
57. Polska Federacja Organizacja Turystycznych.
58. Polski Związek Działkowców.
59. Polski Związek Narciarski.
60. Polski Związek Żeglarski.
61. Rada Dyrektorów Ośrodków Sportu i Rekreacji.
62. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.

6

ZARZĄDZENIE NR 14
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 15 maja 1986 r.

w sprawie komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich.

Na podstawie § 5 ust. 4 załącznika do uchwały nr 215/85 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1985 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki,w związku z § 1 ust. 2 pkt 14 i § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1985 r, w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki (Dz.U.Nr 63, poz. 333) oraz na podstawie § 2 ust. 2 uchwały nr 45 Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1983 r. w sprawie zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach komisji resortowych (Monitor Polski Nr 19, poz. 108) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Resortową Komisję do Spraw Rodzajów i Kategorii Obiektów Hotelarskich, zwaną dalej „Komisją".

2. Komisja działa w składzie: przewodniczący, trzech wiceprzewodniczących, sekretarz oraz członkowie.

3. Imienny skład Komisji ustala Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest:

1) opiniowanie wniosków dotyczących zaszeregowania obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów i kategorii w sprawach, w których decyzje podejmuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
2) opiniowanie rozpatrywanych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki odwołań od decyzji w sprawach zaszeregowania obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów i kategorii,
3) kontrolowanie przestrzegania przepisów w sprawie rodzajów i kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk i domków turystycznych w szczególności przez przeprowadzanie okresowych lustracji obiektów hotelarskich wszystkich rodzajów i kategorii pod względem zgodności zakresu i jakości usług z kategorią tych obiektów,
4) przedstawianie organom stopnia wojewódzkiego i podstawowego właściwym do zaszeregowania obiektów hotelarskich do określonych rodzajów i kategorii, wniosków o zmianę ustalonego rodzaju lub kategorii obiektów hotelarskich,
5) dokonywanie analizy stosowanych zasad klasyfikacji oraz kategoryzacji obiektów hotelarskich.

§ 3.

1. Komisja działa w składzie:
1) plenarnym,
2) podkomisji,
3) zespołów dokonujących lustracji obiektów hotelarskich.

2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do wzięcia udziału w jej pracy odpowiednich ekspertów i rzeczoznawców, stosownie do spraw będących przedmiotem działania Komisji, podkomisji lub jej zespołów.

3. Lustracja obiektu hotelarskiego powinna być dokonana w obecności dyrektora (kierownika) obiektu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4.

Przewodniczący Komisji przedstawia Przewodniczącemu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki roczne sprawozdania z pracy Komisji.

§ 5.

Za udział w posiedzeniach Komisji odbytych poza normalnymi godzinami pracy przewodniczącemu, sekretarzowi i członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie:
1) przewodniczącemu Komisji - 250,- zł
2) sekretarzowi i członkom Komisji - 200,- zł

§ 6.

Obsługę biurową Komisji zapewnia Departament Gospodarki Turystycznej i Usług Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 7.

1. Zaleca się terenowym organom administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw turystyki stopnia wojewódzkiego tworzenie wojewódzkich komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich.

2. Ustala się ramowy regulamin wojewódzkiej komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 8.

Zaleca się terenowym organom administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw turystyki stopnia podstawowego tworzenie w miarę potrzeb komisji do spraw kategorii pokoi gościnnych, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszego zarządzenia o wojewódzkich komisjach do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich.

§ 9.

Ustala się:
1) wzór protokółu komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
2) wzór decyzji w przedmiocie zaszeregowania obiektów hotelarskich do określonego rodzaju i kategorii, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 10 Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 30 września 1985 r. w sprawie komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich (Dz.Urz. GKT Nr 3, poz.6).

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu *Bolesław Kapitan*

Załącznik do zarządzenia nr 14 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 15 maja 1986 r.

Załącznik nr 1

RAMOWY REGULAMIN
wojewódzkiej komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich

§ 1.

1. W skład wojewódzkiej komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich, zwanej dalej „Komisją", wchodzą:
1) dyrektor wydziału kultury fizycznej, sportu i turystyki urzędu wojewódzkiego lub jego zastępca - jako przewodniczący Komisji,
2) przedstawiciele zainteresowanych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:
a) przedsiębiorstw turystycznych,
b) Zrzeszenia Polskich Hoteli Turystycznych,
c) Polskiej Federacji Campingu,
d) Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
e) Federacji Konsumentów,
f) Zrzeszenia Prywatnego Handlu i Usług.

2. Zastępców przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji powołuje przewodniczący Komisji na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych, których są przedstawicielami.

§ 2.

Osoby powołane do składu Komisji wykonują swoje funkcje w ramach zadań służbowych obowiązujących w jednostkach, których są przedstawicielami w Komisji.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:
1) opiniowanie wniosków w sprawie zaszeregowania obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów i kategorii,
2) przeprowadzanie kontroli obiektów hotelarskich w zakresie jakości usług i zgodności działania z ustaloną kategorią,
3) opiniowanie wniosków w sprawie zmiany kategorii obiektów hotelarskich,
4) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących ustalonego rodzaju i kategorii poszczególnych obiektów hotelarskich.

§ 4.

1. Komisja działa w składzie:
1) plenarnym,
2) zespołów dokonujących lustracji obiektów hotelarskich.

2. Zespoły działają w składzie co najmniej 3-osobowym.

3. W skład zespołów mogą wchodzić eksperci i rzeczoznawcy zaproszeni przez przewodniczącego Komisji do wzięcia udziału w pracach danego zespołu z głosem doradczym.

4. W skład zespołu dokonującego lustracji określonego obiektu hotelarskiego nie może wchodzić przedstawiciel jednostki organizacyjnej prowadzącej ten obiekt.

§ 5.

1. Posiedzenie plenarne Komisji zwołuje jej przewodniczący zgodnie z planem pracy Komisji.

2. Termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia plenarnego Komisji powinny być podane członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia.

§ 6.

1. Komisja proponuje zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i kategorii na podstawie wniosku (karty informacyjnej) jednostki organizacyjnej, prowadzącej obiekt oraz po dokonaniu lustracji obiektu.

2. Wniosek (karta informacyjna) powinien być wniesiony w 2 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz Komisja przekazuje Resortowej Komisji do spraw rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się również w przypadkach zmian rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego.

§ 7.

1. W ramach lustracji obiektu hotelarskiego Komisja:
1) zapoznaje się z pomieszczeniami ogólnego użytku,

2) bada stan urządzeń technicznych,
3) dokonuje wyrywkowej kontroli stanu pokoi, zapoznaje się z rodzajem i jakością wyposażenia oraz funkcjonalnością umeblowania,
4) sprawdza zakres usług świadczonych w obiekcie,
5) zapoznaje się z kwalifikacjami personelu obiektu,
6) ocena na podstawie zebranych danych, do jakiego rodzaju i kategorii obiekt może być zaliczony,
7) sporządza protokół wraz z wnioskiem o zaszeregowanie obiektu do określonego rodzaju i kategorii.

2. Lustracja obiektu hotelarskiego powinna być dokonana w obecności kierownika obiektu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 8.

1. Komisja uchwala wnioski w głosowaniu jawnym.

2. Komisja uchwala wnioski większością głosów, przy obecności przynajmniej 1/2 liczby członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 9.

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane.

2. Dla każdego obiektu hotelarskiego sporządza się odrębny protokół, do którego powinien być dołączony dotyczący go wniosek (karta informacyjna).

3. Protokół podpisują: przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 10.

Obsługę biurową Komisji zapewnia wydział kultury fizycznej, sportu i turystyki właściwego urzędu wojewódzkiego.

Załącznik nr 2

Protokół

.... Komisji do Spraw Rodzajów i Kategorii Obiektów Hotelarskich (Kategorii Pokoi Gościnnych*).

Komisja w składzie ....

....

....

(funkcje, imiona i nazwiska członków Komisji)

dokonała w dniu .... 19........ r. w obecności przedstawiciela jednostki prowadzącej obiekt hotelarski ....

....

(stanowisko imię i nazwisko)

lustracji obiektu hotelarskiego pod nazwą ....

położonego w .... przy ul. ....

ustalając, co następuje:

1. Obiekt hotelarski odpowiada (nie odpowiada*) wszystkim wymaganiom określonym w załączniku nr .... do zarządzenia Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 24 czerwca 1985 r. w sprawie rodzajów i kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk i domków turystycznych (Monitor Polski Nr 25, poz. 193).

2. Obiekt hotelarski nie spełnia wszystkich wymagań obowiązujących ....

(wymienić rodzaj i kategorię obiektu hotelarskiego)

a w szczególności*) ....

....

....

(wymienić braki i niedociągnięcia)

3. Wnioskuje się:

1) zaszeregować zakład hotelarski — obozowisko turystyczne*)

do ....

(określić rodzaj zakładu hotelarskiego — obozowiska)

2) zaszeregować zakład hotelarski — kemping — domek turystyczny*)

do .... kategorii.

3) uzależnić przyznanie zakładowi hotelarskiemu — kempingowi — domkowi turystycznemu*) wyższej kategorii od spełnienia następujących warunków ....

....

(określenie warunków i terminów)

4. Wniosek o zaszeregowanie do .... kategorii uzasadnia się następująco: ....

....

....

5. Wniosek Komisji został uchwalony jednomyślnie. Odmienne stanowisko zajęli członkowie*): ....

....

....

(imiona i nazwiska)

zgłaszając następujące zastrzeżenia: ....

....

....

.... dnia 19........ r.

Członkowie Komisji:

....
....
....
....
....
....
....
....

Przewodniczący Komisji:

....

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

....
(nazwa i adres organu)

.... dnia .... 19.....r.

DECYZJA

Na podstawie § 9 zarządzenia Przewodniczącego Głównego Komitetu Turystyki z dnia 24 czerwca 1985 r. w sprawie rodzajów i kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk i domków turystycznych (Monitor Polski Nr 25, poz. 193) oraz art. 104 KPA, po rozpatrzeniu opinii .... Komisji do Spraw Rodzajów i Kategorii Obiektów Hotelarskich (Kategorii Pokoi Gościnnych*)

zaszeregowuje się

obiekt hotelarski .... położony w ....
(nazwa obiektu)

przy ul. .... prowadzony przez ....

....
(nazwa i siedziba jednostki prowadzącej obiekt)

do

rodzaju ....

kategorii ....

Uzasadnienie

....

....

Od niniejszej decyzji jednostce prowadzącej obiekt hotelarski przysługuje odwołanie do ....

....

za pośrednictwem ....
w terminie 14 dni od otrzymania decyzji

Otrzymuje:

....
(jednostka prowadząca obiekt hotelarski)

....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

*) niepotrzebne skreślić

Redakcja: Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — Biuro Prawne, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12 skrytka pocztowa 11.

Zakłady Graficzne „Tamka”, Warszawa. Zam. 0975-1300/86 r. Nakład 10 000 egz. **Cena zł 12,—**